

# UDDOGLÆR

F O R E N I N G S G U I D E



# Retningslinjer og kriterier

Som udbyder skal I have udviklet og kan udbyde læringsforløb eller aktiviteter, til en eller flere af vores målgrupper: Dagtilbud, grundskole, ungdomsuddannelse eller pædagoger og undervisere.

Tilbuddene skal understøtte arbejdet med læreplaner og læringsmål, med udgangspunkt i de kompetencer - og fysiske rammer - der er særegne for jeres institution. Der lægges vægt på at I kan tilbyde læringsforløb eller aktiviteter, som målgrupperne ikke vil kunne sætte i spil i deres daglige arbejde uden jer.

Er I i tvivl er I altid velkomne til at kontakte os og deltage i sparring om det faglige eller praktiske, i forbindelse med jeres forløb.

## Kriterier for forløb

**Formålsbeskrivelse:** Lav en beskrivelse af forløbets indhold og output. Ud og lær er altid behjælpelige med at udvikle og udforme disse hvis I har behov for det.

**Lokalitet:** Læringsforløbet skal foregå i Vejle Kommune. I behøver dog ikke have adresse i Vejle Kommune. Skulle I ønske en anden lokalitet uden for kommunens grænser, er I velkomne til at kontakte os.

**Pris:** Forløbet behøver ikke at være gratis, men det foretrækkes at I sætter et passende - og forholdsvist billigt prisbeløb - hvor alle kan være med.

## Adgang

For at få adgang til **Ud&Lær** skal I have en bruger. Det er nemmest at holde sig til én brugeradgang, men andet kan godt lade sig gøre - det gør dog tingene mere omstændige.

I skal kontakte os via [udoglaer@vejle.dk](mailto:udoglaer@vejle.dk) med følgende oplysninger:

- Foreningens navn
- Kontaktperson
- E-mail
- Telefonnummer

Når vi har oprettet jer modtager I en mail med en adgangskode, som I bedes ændre når I logger ind første gang.

I logger ind via <https://api.udoglaer.vejle.dk/user/login>.

# Dette skal I tage stilling til

En detaljeret gennemgang kan findes på <https://udoglaer.vejle.dk/guide-til-udbydere>.

Når I har logget ind skal I trykke på "Administration", hold derefter musen over "Indhold" og vælg "Tilføj indhold". Herefter skal I vælge "Undervisnings- og læringsforløb". Herefter skal I udfylde nedestående - alt der er markeret med \* er obligatorisk.

## Beskrivelse

- Titel\*
- Forløbstype\* (Vælg altid "Foreningssamarbejde" og evt. andre der giver mening)
- Beskrivelse\*
- Formål\*

## Aktiviteter, forberedelse og efterbehandling

- Aktiviteter - Hvad kan de forvente?
- Forberedelse - Skal de forberede noget på forhånd?
- Efterbehandling - Har I aktiviteter eller materiale til efterbehandling?

## Målgruppe og antal

- Overordnet målgruppe\* - Vælg enten "Dagtilbud", "Grundskole" eller "Ungdomsuddannelse"
- Målgruppe (specifiseret, fx klassetrin) og fagområde (Fx dansk og matematik)
- Antal - Hvor mange deltagere kan de være?
  - » Beskrivelse til antal - Mulighed for at uddybe

## Periode, varighed og pris

- Periode - Hvornår udbydes forløbet?
  - » Yderligere oplysninger til periode
- Pris
  - » Beskrivelse til pris
- Varighed
  - » Beskrivelse til varighed

## Tema og emneområde

- Emneområde\* (fx "Film, musik, teater og dans" eller "Verdensmål og samfund")
- Verdensmål
  - » Beskrivelse af verdensmål

## Yderligere information

- Banner - Bannere vises henover billedet (fx. "Nyhed!")

## Ansøgning

Mange kommuner bruger dette system, men vi bruger ikke denne del - så undgå venligst at sætte hak i boksene

## Tilmelding

- Beskrivelse af tilmeldingsproceduren
- Tilmeldingsfrist (dd-mm-åååå)
- Linktekst - Hvis tilmelding sker via hjemmeside kan I fx skrive "Tilmeld jer her"
  - » URL - Hjemmesideadresse hvor tilmeldingen foregår
- Email - Hvis tilmelding sker via mail, indtast da den I gerne vil modtage til
- Tlf.nr. - Hvis tilmelding sker via telefon

## Billeder/medier

- Billede\*
  - » Tilføj en ny fil\* (Tilladte filtyper: .png .gif .jpg .jpeg .webp - Billeder skal være større end 1584x700 pixels.) - Har I ikke et passende billede, kan I downloade vores standardgrafik på hjemmesiden under "Guide til udbydere"
- Video
  - » Overskrift
  - » Beskrivelse
  - » Video URL - Skal være en ekstern URL som f.eks. <https://example.com>
  - » Video thumbnail
  - » Tilføj en ny fil (Tilladte filtyper: .png .gif .jpg .jpeg .webp - Billeder skal være større end 768x432 pixels.)

*Husk: Det er jeres ansvar at have styr på eventuelle rettigheder til de billeder og videoer I lægger op!*

## Materialer

- Titel
- Beskrivelse
- Tilføj en ny fil (Tilladte filtyper: .txt .pdf .docx .doc .xls .xlsx .ppt .pptx)
- *eller* URL
  - » Download tekst / Link tekst
- Litteraturforslag - Navn på bøger eller lignende som kan læses

## Lokation

- Visning på kort\*
  - » Vis udbyderadresse (Adresse på jeres profil)
  - » Vis alternativ adresse (Indtastes)
  - » Ingen adresse/Vis ikke på kort
- Sted - Her kan I beskrive stedet nærmere
- Faciliteter - Her kan I afkrydse følgende: "Mulighed for at spise medbragt mad", "Mulighed for toiletbesøg", "Handicapvenlige forhold" og "Ikke-handicapvenlige forhold"
  - » Yderligere oplysninger til faciliteter - Tekstfelt

## Relaterede forløb

Hvis I har et eller flere relaterede forløb, kan de søges frem her

## Visning af indhold

- Her kan I vælge følgende: "Vis ikke i søgning", "Vis ikke på profil" og "Skjul kontaktformular"

## Færdig!

Når alt er udfyldt har I to muligheder: "Gem" (kan også bruges før I er færdige, hvis I gerne vil arbejde videre på det senere) og "Udgiv".

Januar 2026



VEFJE  
KOMMUNE